

O O bet365

Xbox 360 e telefones celulares. Ele se passa na cidade fictícia de San Vanelona, uma bina de São Francisco, Vancouver e 2, é Barcelona e segue a jornada de um patinador comum subindo fama após um acidente devastador. Skata (série) Tj T*

Skate Like a Girl tem crescido seus capítulos e missões para incluir e promover

O O bet365

Introdução aos Tickets no Zendesk

A plataforma de suporte e gestão de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicações com clientes. Um **ticket** no Zendesk é uma solicitação de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientações claras passo a passo para auxiliá-lo no seu processo.

Criando um Ticket no Zendesk

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:

- Passe o rato sobre o **+** no canto superior direito e, seguida, selecione **Ticket**. Isso irá abrir um formulário branco para que você possa inserir as informações necessárias.
- Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o seu nome, o domínio de e-mail ou o nome da organização no campo **Solicitante**, e os resultados relevantes irão aparecer. Se o utilizador ainda não estiver registado, terá de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador preferir mantê-lo anónimo, selecione **Criar como utilizador anónimo**.
- Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assunto**, a **Prioridade** e a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma descrição detalhada da solicitação ou problema no campo **Mensagem**.
- Depois de ter preenchido todas as informações necessárias, clique em **Enviar como Novo** para